

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrołęcki
07-410 Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 5
Tel. (0-29) 764-36-45
e-mail: kancelaria@powiatostrolecki.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych, znajdujących się w budynku administracyjno - biurowym przy ul. Gen. A.E. Fieldorfa „Nila” 15, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.**

Adres inwestycji – Ostrołęka, ul. Gen. A.E Fieldorfa „Nila” 15

Przedmiot zamówienia obejmuje zmianę układu funkcjonalnego sekretariatu i 3 pomieszczeń biurowych wraz z wydzieleniem pomieszczenia technicznego, znajdujących się na I piętrze budynku. Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Przedmiar Robót, stanowiące załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Roboty realizowane będą w czynnym użytkowanym budynku, dlatego Zamawiający zastrzega wykonywanie robót po uzgodnieniu z Zamawiającym, w sposób, który nie będzie zakłócał pracy urzędu, min.: po godzinach pracy urzędu.

Tym samym, należy zachować szczególną ostrożność i maksymalnie ograniczyć emisję hałasu, kurzu i inne uciążliwości związane z realizacją robót remontowych, utrzymać porządek na koniec dnia pracy.

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.

Ilekczo w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

3. Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega, iż okres wykonywania robót wewnątrz budynku będzie wynosił 10-14 dni. Przed rozpoczęciem wykonywania robót wewnątrz budynku należy przekazać w/w informację dla Zamawiającego na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

4. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, opis sposobu obliczenia ceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: cena (brutto) 100%

Cena oferty jest ceną ryczałtową, winna obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

7. Zmiana treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej: www.bip.powiatostrolecki.pl i przekazana Wykonawcom oraz będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy **złożyć w siedzibie** Zamawiającego: 07-410 Ostrołęka, ul. Gen. A.E Fieldorfa „Nila” 15, pokój 103j, sekretariat Wydziału Geodezji do **dnia 15.04.2022 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.2. Ofertę (druk w załączeniu) należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją:

Oferta na: **wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce przy ul. Gen.A.E. Fieldorfa „Nila” 15.**

- 9.3. Oferta powinna zawierać:
 - formularz oferty (Wzór oferty wykonawcy – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
 - pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- nieodpowiadających warunkom postępowania,
- złożonych w niewłaściwej formie
- złożonych po terminie.

11. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej: www.bip.powiatostrolecki.pl oraz powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy składa kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.

13. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

- 14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 14.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

15. Załączniki:

15.1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót (branża ogólnobudowlana oraz branża elektryczna)

15.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

15.3. Załącznik nr 3 – Wzór oferty wykonawcy.

15.4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Zatwierdził:

Stanisław Kubeł
Starosta Ostrołęcki